



DIOCESI DI AOSTA

RENDICONTO AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE

ANNO: 2019

Parrocchia:	SAINT-BARTHELEMY IN NUS		
N° Ente:	67	Cod. Fiscale:	91011240013
E-mail:	PARROCCHIA.NUS@LIBERO.IT		

L'Istruzione in materia amministrativa 2005 della CEI, ai nn. 59 e 114, rammenta che una retta amministrazione dei beni ecclesiastici non può sottrarsi alle esigenze di una sana organizzazione, che il codice di diritto canonico riassume in precisi adempimenti, tra cui una corretta tenuta delle scritture contabili (can. 1284 §2) e la presentazione del rendiconto annuale all'Ordinario diocesano (can. 1284 §2 e 1287 §1).

Il rendiconto riassume la situazione economica e finanziaria della parrocchia e costituisce uno strumento indispensabile:

- per consentire all'autorità ecclesiastica ed ai fedeli (nelle forme previste dal diritto particolare) di verificare, con il risultato finanziario, l'impegno dei beni e delle contribuzioni della carità ecclesiale;
- per correggere tempestivamente situazioni complesse e rischiose;
- per realizzare una gestione equilibrata e condivisa.

Il rendiconto deve essere esaminato collegialmente e sottoscritto dal Parroco e dai membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici e presentato all'Ufficio Amministrativo della Diocesi entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Al Rendiconto vanno obbligatoriamente allegati:

- > estratti conto correnti bancari e/o libretti di deposito e/o conto titoli al 31/12 dell'anno di riferimento
- > i rendiconti delle uscite manutenzioni straordinarie (se presenti)
- > eventuali note di accompagnamento (se necessarie)
- > bilanci dell'oratorio e della cantoria (dove presenti)

Data: 19/01/2020



Parroco o Legale Rappresentante

Protocollo n° <u>8/2020</u> del: <u>4/2/2020</u>
Riservato Ufficio Economato

Visto e Approvato ECONOMO DIOCESANO



Membri C.P.A.E.

[Handwritten signatures of the members of the C.P.A.E.]

E ENTRATE ORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
E1. Affitti attivi:			
a. da terreni			
b. da fabbricati			
E2. Offerte per attività di culto:			
a. collette in S. Messe feriali e festive		1.926,56	4.608,56
b. a mano e in cassette		1.332,00	
c. in occasione di Battesimi, Comunioni, Cresime, Matrimoni, Funerali, ecc.		200,00	
d. offerte per specifiche attività Parrocchiali			
e. altro (specificare) <i>PER LA VOTTA CHIESA</i>		1.150,00	
E3. Interessi attivi:			
a. da depositi e conti correnti		124,24	124,24
b. da titoli ed altri investimenti finanziari			
E4. Entrate varie			
a. per il Bollettino Parrocchiale			
b. altro (rimborso assicurazioni, imposte, ecc)			
E5. Cappelle			
a. incassi diversi (specificare in allegato)		6.053,87	6.053,87
E6 TOTALE ENTRATE ORDINARIE			10.786,67

E ENTRATE STRAORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
E7. Contributi straordinari			
a. da Fondazioni bancarie			
b. 8 x mille dalla Diocesi o dalla Conferenza Episcopale Italiana			
c. da Comune, Regione, Enti del territorio			
d. Altre			
E8. Altre entrate straordinarie:			
a. da vendita beni mobili e immobili	Decreto Vesc. n °		
b. da mutui e prestiti da Istituti di credito	Decreto Vesc. n °		
c. da accensione prestiti da privati	Decreto Vesc. n °		
E9. Eredità e donazioni	Decreto Vesc. n °		
E11 TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE			

E ENTRATE PARTITE DI GIRO		Importi parziali	TOTALI
E12. collette per giornate obbligatorie, collette straordinarie		44,00	44,00

TOTALE ENTRATE E6 + E11 + E12	10.827,67
--------------------------------------	------------------

U USCITE ORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
U13. Assicurazioni			
a. responsabilità civile e tutela legale	ANNU 2019 / 2020	340,00	1'000,00
b. incendio, furto, infortunio, ecc.	ANNU 2019 / 2020	660,00	
U14. Imposte e Tasse			
a. Imu. Tasi	RIFUGIO CURSÉY	706,00	1'126,00
b. Tassa rifiuti			
c. 10% su alienazioni immobili, donazioni, eredità	Decreto Vesc. n °		
d. Altre imposte (Irap, Ires, ecc)	IRES RIFUGIO CURSÉY	420,00	
U15. Spese per la conduzione degli immobili			
a. manutenzione ordinaria			1'486,36
b. spese correnti per utenze	- acqua		
	- energia elettrica	811,97	
	- riscaldamento	418,05	
	- cancelleria	256,34	
	- telefono, internet		
U16. Spese diverse			
a. remunerazione Parroco e altri Sacerdoti		72,00	1'825,80
b. tributo annuale versato alla Diocesi		138,00	
c. bollettino			
d. spese ordinarie di culto (ostie, vino, candele, lavanderia ecc.)		1'262,45	
e. oneri bancari vari		153,35	
f. spese per la carità			
g. spese pastorali		200,00	
h. varie (specificare)			
U17. Cappelle			
a. uscite diverse (specificare in allegato)			
U18 TOTALE USCITE ORDINARIE			5'238,16

U USCITE STRAORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
U19. Spese straordinarie per immobili e impianti:			
a. acquisto, costruz. e ristrutturaz. (spec. allegato)	Decreto Vesc. n °		46'405,00
b. acquisto impianti, mobili, attrezzature, autoveicoli			
c. manutenzioni straordinarie (spec. allegato)	Decreto Vesc. n °	46'405,00	
d. spese straordinarie di culto (acquisto arredi liturgici)			
U20. Interessi passivi:			
a. da scoperto conto corrente			
b. su mutui e finanziamenti			
U21. Rimborso prestiti			
a. a Istituti di credito			
b. a privati			
U22 TOTALE USCITE STRAORDINARIE			46'405,00

U USCITE PARTITE DI GIRO		Importi parziali	TOTALI
U23. collette per giornate obbligatorie, collette straordinarie versate in Curia		41,00	41,00

TOTALE USCITE U18 + U22 + U23	5'284,16
--------------------------------------	-----------------

R RIEPILOGO		Importi parziali	SALDI
Entrate ordinarie E6		10'786,67	
Entrate straordinarie E11			
Entrate partite di giro E12		44,00	
R24 Totale entrate			10'827,67
Uscite ordinarie U18		5'438,16	
Uscite straordinarie U22		46'605,00	
Uscite partite di giro U23		44,00	
R25 Totale uscite			54'884,16
Avanzo/Disavanzo di gestione R24-R25		- 44'056,49	
Avanzo/Disavanzo di gestione precedente		90.438,31	
			Riservato Ufficio Economato
Avanzo/Disavanzo complessivo al 31/12/ <u>2019</u>		49.381,82	
			Riservato Ufficio Economato

INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO				
CONTI CORRENTI (allegare estratto conto al 31 dicembre di tutti i conti della Parrocchia)				
Banca	Iban		Saldo	
BCC VALNOSTRANA	15872085873163000016011470		49.381,82	
Indicare nominativi co-intestatari oltre il parroco				
DEPOSITO TITOLI (allegare estratto conto al 31 dicembre di tutti i depositi della Parrocchia)				
Banca	n° conto corrente o libretto di deposito		Saldo	
Indicare nominativi co-intestatari oltre il parroco				
MUTUI O FINANZIAMENTI				
Banca	Scadenza	Importo	Importo residuo	n° rate residue
CREDITI				
Ente	Situazione al 01/01/		Situazione al 31/12/	
Enti diocesani				
Altri				
DEBITI				
Ente	Importo	Situazione al 01/01/	Situazione al 31/12/	
Diocesi				
Privati				